

Regularización extraordinaria 2026

Acompañamos a las personas en todo el proceso

Qué vamos a hacer

1. **Información y orientación** sobre el proceso.
Apoyo para preparar la **documentación** necesaria.
2. **Certificar situaciones de vulnerabilidad**: solo se realizarán certificados de vulnerabilidad en casos **acompañados** y **conocidos** por **Cáritas Diocesana de Madrid**.

Dónde atendemos

- **SOIM** (Servicio de Orientación e Información para personas Migrantes) en cada una de las 8 vicarías: personas acompañadas en Territorio.
- **Servicio jurídico de extranjería**: personas acompañadas por Obras Sociales Diocesanas, SDV (Servicio Diocesano de Vivienda) y SDE (Servicio Diocesano de Empleo, no SOIE).

Cómo lo vamos a hacer

1. **Identificación** de personas que pueden entrar en el proceso de **regularización** y necesitan **apoyo** y **orientación**.
2. **Derivación a SOIM** para **información, orientación y apoyo**, según el acceso definido (Formulario, QR, listado, cita...).
3. **Atención SOIM**: charla grupal, atención individual, preparación documentación, valorar necesidad de certificado de vulnerabilidad...
4. **Atención Servicio jurídico de extranjería**: información, orientación y apoyo en la tramitación para Obras Sociales Diocesanas, SDV (Servicio Diocesano de Vivienda) y SDE (Servicio Diocesano de Empleo, no SOIE).
5. **Certificado de vulnerabilidad**:
 - **SOIM**: solicitud a equipo técnico de vicaría de la emisión de certificado para una persona.
 - **Equipo técnico vicaría, OSD, SDE y SDV**: verificación en BDA de la información necesaria para certificar la situación de vulnerabilidad y, en su caso, elaboración del certificado y entrega a la persona.
6. **Seguimiento del proceso**:
 - **Registro** en el excel de cada SOIM de la atención desarrollada por los diferentes agentes en el proceso [cumplimentar pestaña Regularización extraordinaria].
 - **Información** a Dirección de Territorio, Coordinador del proceso de regularización en Territorio y Servicio Jurídico, de las incidencias o dificultades organizativas (volumen de atención...) para hacer los ajustes necesarios.